

KẾ HOẠCH ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ***“Đổi mới Thẻ đoàn viên và quản lý chặt chẽ đoàn viên công đoàn Việt Nam; xây dựng cơ chế, chính sách ưu tiên, ưu đãi cho đoàn viên Công đoàn Việt Nam...”***, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xây dựng và triển khai Kế hoạch đổi Thẻ đoàn viên công đoàn, như sau:

1. Mục đích.

- Đổi thẻ đoàn viên nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của công đoàn các cấp.

- Thông qua đổi thẻ đoàn viên mới để xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu.

- Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Phát hành thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong toàn hệ thống Công đoàn Việt Nam, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Phần đầu đảm bảo 100% đoàn viên đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.

- Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

3. Nguyên tắc đổi thẻ đoàn viên công đoàn.

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở hoặc nghiệp đoàn và đang đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Các loại thẻ đoàn viên công đoàn.

4.1. Thẻ đoàn viên thông thường:

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên được thiết kế có các thông số cơ bản của đoàn viên, có mã số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau.

Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phiôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên.

4.2. Thẻ đoàn viên liên kết:

- Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

- Việc đổi sang thẻ đoàn viên liên kết được thực hiện bắt buộc đối với đoàn viên là cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công nhân viên trong cơ quan công đoàn, đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn các cấp. Số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được phần mềm quản lý đoàn viên cấp tự động đảm bảo không trùng nhau; đồng thời, có thêm Mã số theo tỉnh, thành phố và ngành ở hàng trên, trước hàng có 12 chữ số (có Mã số đính kèm).

- Mã số đoàn viên thuộc tỉnh, thành phố, lấy theo mã biển số xe theo quy định hiện hành để dễ nhớ, dễ sử dụng. Đoàn viên thuộc công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn lấy theo Mã số 80.

- Quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thì tự nguyện đăng ký với CĐCS và lập danh sách gửi công đoàn cấp trên theo quy định để được đổi, sang thẻ đoàn viên liên kết.

5. Quy trình đổi, phát hành thẻ.

Bước 1: Kê khai hồ sơ.

- Đoàn viên tự kê khai phiếu đoàn viên (theo mẫu gửi kèm) trong đó có ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ thông thường hoặc thẻ liên kết.

- Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel, có file ảnh 2x3 dung lượng 1MB gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (file mềm có hướng dẫn tại Mục III phụ lục I đính kèm).

- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng CĐCS trực thuộc, gửi về LĐLĐ cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương để tập hợp.

- Đối với công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, tập hợp danh sách và tiến hành cập nhật phần mềm theo Bước 2 dưới đây.

Bước 2: Cập nhật phần mềm.

- Liên đoàn lao động cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, cập nhật danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam.

- Phần mềm sẽ tự động chuyển dữ liệu về Tổng Liên đoàn, làm cơ sở để thực hiện bước phê duyệt và cấp ID cho từng đoàn viên. Sau khi Tổng Liên đoàn phê duyệt danh sách đoàn viên được cấp thẻ, sẽ được lưu trên phần mềm và được gửi lại cho các địa phương, đơn vị.

- Đối với những đoàn viên có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thông tin sẽ được chuyển sang ngân hàng VietinBank để được cấp thẻ. Quy trình cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn và VietinBank.

- Đối với đoàn viên là cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công nhân viên, lao động trong các cơ quan công đoàn, đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn, thực hiện đổi thẻ đoàn viên liên kết và cấp số ID theo phụ lục đính kèm.

Bước 3: In và phát hành thẻ.

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường, danh sách đoàn viên sau khi được

Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được tự động gửi về LĐLĐ cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, để in, phát hành theo mẫu phối thể quy định thống nhất của Tổng Liên đoàn.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết, danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết, sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của VietinBank và gửi về chi nhánh VietinBank cấp tỉnh để phối hợp với LĐLĐ cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, phát hành tới đoàn viên.

6. Kinh phí đổi Thẻ.

- Đối với Thẻ đoàn viên thông thường: Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Đối với Thẻ đoàn viên liên kết: Cán bộ, đoàn viên công đoàn thuộc đối tượng bắt buộc (quy định tại Mục 4.2 Kế hoạch này), được VietinBank đổi Thẻ miễn phí; các đơn vị có sử dụng hình thức trả lương qua Thẻ ATM của VietinBank sẽ được VietinBank đổi Thẻ miễn phí. Các đơn vị khác, kinh phí đổi Thẻ đoàn viên do VietinBank thu mức 50.000đồng/thẻ, đoàn viên nộp để được đổi thẻ hoặc CĐCS hỗ trợ, do ban chấp hành CĐCS quyết định.

7. Sử dụng thẻ đoàn viên mới.

- Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.

- Xuất trình thẻ tại nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc LĐLĐ địa phương, công đoàn ngành trung ương trong việc mua hàng, sử dụng dịch vụ giảm giá theo mức giảm giá đã ký kết với các doanh nghiệp, đơn vị.

- Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan của công đoàn các cấp, khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, theo quy định của pháp luật, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang CĐCS khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt, theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

8. Thời gian, tiến độ đổi thẻ.

8.1. Đoàn viên là cán bộ chuyên trách trong các cơ quan công đoàn và cán bộ công nhân viên trong các đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn các cấp:

- Thực hiện hoàn thành bước 1 kê khai hồ sơ trong tháng 02/2017.

- Thực hiện hoàn thành bước 2, bước 3 trong tháng 4/2017.

8.2. Đoàn viên thuộc các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị khác:

- Các công đoàn cơ sở thực hiện bước kê khai hồ sơ (trên file mềm hướng dẫn tại Mục III phụ lục I đính kèm), hoàn thành trước 31/3/2017 gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- CD cấp trên trực tiếp cơ sở tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng CĐCS trực thuộc, gửi về LĐLĐ cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương trước 15/4/2017 để tập hợp.

- Trên cơ sở danh sách đề nghị đổi thẻ đoàn viên, LĐLĐ cấp tỉnh, công đoàn ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn sẽ thực hiện cập nhật trên dữ liệu phần mềm quản lý đoàn viên thông qua hướng dẫn, tập huấn cụ thể của Trung tâm Công nghệ thông tin Tổng Liên đoàn; đồng thời tiến hành đổi thẻ đoàn viên hoàn thành chậm nhất trong tháng 5/2017.

9. Tổ chức thực hiện.

- Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn chỉ đạo xây dựng phần mềm quản lý đoàn viên; triển khai hướng dẫn các cấp công đoàn đổi, phát hành và quản lý tập trung thẻ cho cả hệ thống về các loại thẻ nêu trên.

- Giao cho Ban Tổ chức và Văn phòng Tổng Liên đoàn tham mưu, phối hợp với VietinBank xây dựng hoàn thiện phần mềm quản lý thẻ đoàn viên; đồng thời triển khai, hướng dẫn các cấp công đoàn tổ chức thực hiện Kế hoạch, Ban Tổ chức làm đầu mối theo dõi, tham mưu chỉ đạo thực hiện đổi thẻ trong toàn quốc.

- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố, CD ngành trung ương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn xây dựng kế hoạch đổi thẻ đoàn viên để triển khai thực hiện; đồng thời tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các cấp công đoàn trực thuộc thực hiện đảm bảo tiến độ các bước đổi thẻ đoàn viên theo đúng kế hoạch này.

Đổi thẻ đoàn viên công đoàn là một bước trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác lập chính sách số lượng đoàn viên của cả hệ thống, do đó yêu cầu các cấp công đoàn thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các LĐLĐ tỉnh, thành phố, công đoàn ngành TW, công đoàn tổng công ty trực thuộc, báo cáo về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tổ chức) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Các LĐLĐ tỉnh, TP;
- CD ngành TW và tương đương;
- CD Tổng CTy trực thuộc TLĐ;
- Ủy viên BCH TLĐ;
- Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Ngân hàng Vietinbank;
- Ban ToC TW, Ban DV TW, Văn phòng TW, Văn phòng Tổng Bí thư (để BC)
- Lưu VP, Ban ToC TLĐ.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Bùi Văn Cường

MÔ HÌNH ĐỔI, PHÁT HÀNH THẺ ĐOÀN VIÊN

