

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Các tổ chức, đơn vị cung cấp dịch vụ dựng tài liệu video hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành và làm ảnh chữ ký để phục vụ ký điện tử trên văn bản

Văn phòng Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đang có nhu cầu thực hiện dựng bài giảng dưới dạng Video và làm ảnh chữ ký để phục vụ ký điện tử trên văn bản, với nội dung yêu cầu như sau:

1. Nội dung công việc

TT	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Dựng Video hướng dẫn vai trò Văn thư	Tối thiểu 30 phút
2	Dựng Video hướng dẫn vai trò lãnh đạo cho ý kiến, chuyển xử lý văn bản; thu hồi, ký điện tử....	Tối thiểu 30 phút
3	Dựng Video hướng dẫn vai trò Chuyên viên: Trình ký điện tử; xử lý văn bản, Đăng ký công việc	Tối thiểu 30 phút
4	Dựng Video hướng dẫn nhập lịch tuần, phê duyệt lịch tuần, cập nhật tài liệu họp...	Tối thiểu 30 phút
5	Dựng Video hướng dẫn quản trị đơn vị cấp tài khoản, cấp cây đơn vị..	Tối thiểu 30 phút
6	Dựng Video hướng dẫn tạo Biểu mẫu báo cáo số liệu thống kê hoạt động CĐ	Tối thiểu 30 phút
7	Dựng Video tổng hợp số liệu hoạt động công đoàn	Tối thiểu 30 phút
8	Dựng Video nhập, gửi số liệu báo cáo hoạt động công đoàn	Tối thiểu 30 phút
9	Dựng ảnh chữ ký cho toàn bộ lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên trong cơ quan, con dấu ký Văn bản điện tử (200 mẫu ảnh), hướng dẫn, cài đặt trên máy tính sử dụng	200 ảnh: ảnh con dấu, ảnh chữ ký cá nhân, ảnh ký nháy văn bản của cá nhân

2. Yêu cầu về nội dung bài giảng Video: Sử dụng và mô tả cách sử dụng các tính năng trên phần mềm của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (Phần mềm quản lý Văn bản, điều hành Voffice của Tổng Liên đoàn và Phần mềm gửi, nhận báo cáo số liệu hoạt động Công đoàn)

3. Yêu cầu làm ảnh chữ ký: Chuyển thể tất cả các chữ ký của cán bộ trong cơ quan TLĐ (Lãnh đạo TLĐ, Lãnh đạo ban, đơn vị, cá nhân, ảnh con dấu) sang dạng ảnh để phục vụ trong việc ký số văn bản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Trong trường hợp đáp ứng, Quý Công ty, đơn vị gửi báo giá về Văn phòng Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo địa chỉ dưới đây:

Văn phòng Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Địa chỉ: 82 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội

Điện thoại: 024.38220710

(Đầu mối liên hệ: Đ/c Lâm Văn Lợi – Phó trưởng phòng Văn thư Lưu trữ và CNTT - SĐT: 0906045045)

Thời hạn nhận báo giá: Trước 17 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 11 năm 2022 tại địa chỉ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Cổng Thông tin điện tử Công đoàn (để thông báo);
- Lưu: VT&CNTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Xuân Hùng