|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**––––––––Số: 05 /TB-TLĐ  |  | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**––––––––––––––––––––––––*Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2018* |

**THÔNG BÁO THI TUYỂN**

**Chức danh Trưởng phòng Tài vụ-Văn phòng Tổng Liên đoàn**

Căn cứ Quy định tạm thời về thi tuyển một số chức danh lãnh đạo, quản lý tại các ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1239/QĐ-TLĐ ngày 12/7/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam thông báo thi tuyển chức danh Trưởng phòng Tài vụ-Văn phòng Tổng Liên đoàn như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN**

**1. Đối tượng**

Cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (riêng viên chức phải công tác đủ 05 năm theo quy định) đang công tác tại Cơ quan Tổng Liên đoàn, các đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đã được quy hoạch vào vị trí chức danh thi tuyển hoặc có trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển và cần có đủ các điều kiện sau:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo về tài chính-kế toán;

+ Có kinh nghiệm 05 năm công tác ở vị trí kế toán;

+ Có chứng chỉ kế toán trưởng;

+ Đảng viên, có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ B tiếng Anh;

+ Sử dụng thành thạo máy vi tính và áp dụng kỹ năng về tin học vào công tác lãnh đạo, quản lý và chuyên môn nghiệp vụ.

**II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN**

1. **Hình thức thi tuyển**

Xây dựng và bảo vệ đề án; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự; thi viết.

2. **Nội dung thi tuyển**

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng công tác của Phòng; kỹ năng trình bày, giao tiếp ứng xử, giải quyết tình huống trong công việc.

**III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI**

Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi có xác nhận của đơn vị;

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu quy định) được cơ quan, đơn vị nơi người tham gia dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự thi đang công tác. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự thi và gia đình.

**IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ THI TUYỂN**

**1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đến hết ngày 30/01/2018.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Cán bộ, Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn, tầng 4 Trung tâm Hội nghị Công đoàn, số 1A, phố Yết Kiêu, quân Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 024.39426071*.*

**2. Thời gian, địa điểm thi tuyển**

- Thời gian: Dự kiến tháng 02/2018.

- Địa điểm: Tại Hà Nội (thông tin chi tiết sẽ thông báo sau).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Thường trực ĐCT (để b/c);- Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;- Công đoàn ngành Trung ương; CĐ TCT trực thuộc TLĐ.- Báo Lao động, cổng TTĐT CĐVN;Lưu: VT, ToC TLĐ. | **TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****(Đã ký)****Trần Văn Lý** |